**Итоги рабочего совещания**

**"Вопросы функционирования системы фондов   
геологической информации в Южном, Северо-Кавказском**

**и Приволжском федеральных округах"**

По результатам рабочего совещания были сделаны следующие выводы:

1. Руководителям филиалов усилить контроль выполнения требований Временного регламента информационного взаимодействия ФГУНПП "Росгеолфонд» и федеральных государственных учреждений "Территориальные фонды геологической информации",утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию. В виду имеющихся проблем в работе «Почты России» необходимо заблаговременно направлять отчетные материалы в Росгеолфонд, в частности территориальные балансы запасов полезных ископаемых и материалы по изученности. ФГУНПП «Росгеолфонд» должен получить отчетные материалы до срока, указанного во Временном регламенте, следовательно, в первую очередь необходимо направить электронный вариант отчетного материала в Росгеолфонд на два адреса (на руководителя и ответственному исполнителю). В сопроводительных письмах в Росгеолфонд указать перечень направляемых отчетных материалов

В письмах-уведомлениях в центральный аппарат, необходимо указать какие отчетные материалы, какими видами связи были направлены в Росгеолфонд, на какой эл.адрес и № извещений.

*Что касается протоколов терорганов, не готовых к сроку отправки балансов:*

если после отправки баланса без протокола терорганом были внесены изменения, необходимо досылать измененный баланс с уточненным протоколом, без протокола тероргана изменения в баланс не вносятся. Изменения могут быть внесены, если баланс еще не издан.

2. Руководителям филиалов:

Самарский филиал (Альгаева И.В.) – произвести инвентаризацию дублетного материала, для возможной передачи его на хранение в другой филиал. Организовать наблюдение технического состояния здания фондохранилища по адресу ул.Ново-Урицкого, 28.

Ульяновский филиал (Кравцов П.С.) – организовать сверку геологических материалов Симбирского ГРЭ. Подготовить смету на материалы, необходимые для организации дополнительных мест хранения материалов.

Оренбургский филиал (Губачева И.М.) – подготовить смету на приобретение и установку стеллажей для оснащения хранилища первичных материалов отдельно по каждому помещению хранилища;

Пензенский филиал (Гостев Е.В.) – обеспечить решение проблемы наличия материалов по изученности территории области;

Татарстанский филиал (Мавляутдинова Г.С.) – обеспечить решение проблемы наличия материалов по изученности территории республики;

Центральному аппарату (зам. директора Трофимычев С.А.) - оказать содействие в своевременном представлении протоколов ТКЗ по результатам государственной экспертизы запасов полезных ископаемых в филиалы тех субъектов РФ, где имеются только отделы Приволжскнедра.

3. В ходе выступления на совещании специалистами Росгеолфонда были высказаны ряд замечаний и рекомендаций по ведению работ в рамках выполнения требований Временного регламента. Необходимо принять к исполнению замечания и рекомендации специалистов Росгеолфонда.