

ДОГОВОР № 4/4-Д от 16 декабря 2015
о сроках и условиях депозитарного хранения документов
Архивного фонда Российской Федерации и использования
указанных документов, находящихся в федеральной собственности

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. №808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов архивного фонда Российской Федерации, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» и от 11 августа 2012 г. №818 «О внесении изменений в перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу» (ФБУ «ТФГИ по Приволжскому федеральному округу»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Косариковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра) от 19.05. 2011г. №506, с одной стороны, и Федеральное архивное агентство, именуемое в дальнейшем Росархив, в лице руководителя Артизова Андрея Николаевича, действующее на основании Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290, с другой стороны, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

1. Предмет договора

Настоящим Договором устанавливаются сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. обеспечивает в работе с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в Учреждение, соблюдение требований Федерального закона от 22

октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-И «О недрах», других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и федеральных органов управления природоресурсной отраслью, а также настоящего Договора.

2.1.2. обеспечивает сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями в течение всего срока их депозитарного хранения, установленного настоящим Договором;

2.1.3. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, в соответствии с установленными правилами;

2.1.4. организует и проводит работу по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, обеспечивает создание справочно-поисковых средств к массивам указанных документов;

2.1.5. осуществляет учет документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, в соответствии с установленными правилами и представляет в Росархив учетные сведения об объеме и составе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Учреждении, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.6. осуществляет в соответствии с установленными правилами передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение по истечении сроков депозитарного хранения, установленных настоящим Договором;

2.1.7. организует использование документов Архивного фонда Российской Федерации специалистами отрасли, другими заинтересованными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела, а также федеральных органов управления природоресурсной отраслью;

2.1.8. ежегодно представляет в Росархив сведения о результатах рассекречивания архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.2. Росархив оказывает помощь Учреждению в методическом обеспечении работы с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в Учреждение, по вопросам, входящим в компетенцию Росархива.

3. Сроки депозитарного хранения документов

3.1. Установить сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации согласно прилагаемому перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора;

3.2. сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, могут быть изменены Росархивом по согласованию с Росгеолфондом и Учреждением. Изменение сроков депозитарного хранения документов оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является бессрочным. Договор может быть изменен по согласованию сторон.

5.Ответственность сторон

За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

Федеральное архивное агентство,

ФБУ «ТФГИ по Приволжскому

юридический адрес: 103132,
г. Москва, ул. Ильинка, 12.

Руководитель Федерального
архивного агентства

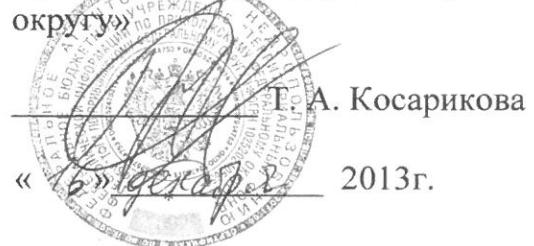


А.Н. Артизов

« 6 » декабря 2013г.

федеральному округу»
юридический адрес: 603105
г. Нижний Новгород,
ул. Ванеева, 28

Директор ФБУ «ТФГИ по
Приволжскому федеральному
округу»



Т. А. Косарикова

2013г.

Приложение к договору
от 16.11.2013 № 4/4-Д

ПЕРЕЧЕНЬ

документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ФБУ «ТФГИ по Приволжскому федеральному округу с указанием сроков их депозитарного хранения

№№ п/п	Категории и виды документов	Сроки хранения	Примечания
1	2	3	4
Картографические работы			
1	Обязательные экземпляры изданных ультрамалыми тиражами карт геологогеофизического содержания (геологические, минерагенические, гидрогеологические, геофизические, геохимические, инженерно-геологические, геэкологические и т.п.) по территории Российской Федерации и объяснительных записок к ним	300 лет	
Геологические результаты геолого – разведочных работ			
2	Геологическая часть годовых отчётов Министерств геологии бывших СССР и РСФСР, территориальных геологических управлений, производственных геологических объединений и организаций о результатах проведённых геологоразведочных работ	100 лет	
3	Обязательные экземпляры отчётов пользователей недр, предприятий и организаций о результатах всех видов геолого-съёмочных, поисковых и поисково-оценочных работ, предварительной и детальной разведки и доразведки полезных ископаемых, включая работы по обоснованию ТЭО кондиций и ТЭО КИН, гидрогеологических, инженерно-геологических, геэкологических, геокриологических, геохимических, геофизических и специальных работ, прогнозу землетрясений, исследованию вулканической деятельности, контролю за режимом подземных вод, мониторинга состояния недр Российской Федерации и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	

4	Обязательные экземпляры отчётов о результатах геолого-геофизических работ на участках недр, находящихся на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и иных участках в морях и океанах и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	.
5	Протоколы и заключения органов государственной экспертизы (ВКЗ, ГКЗ, ТКЗ и других) по утверждению запасов полезных ископаемых, обоснованию кондиций, коэффициентов извлечения нефти и конденсата, а также по качеству геологической информации о недрах	300 лет	
6	Протоколы постоянно действующих комиссий по запасам полезных ископаемых Министерств геологии бывших СССР и РСФСР и других Министерств (ЦКЗ и др.) по утверждению изменения запасов полезных ископаемых	150 лет	
7	Обзоры состояния минерально – сырьевых ресурсов, геологической и гидрогеологической изученности территории геологических управлений, производственных геологических объединений, областей, краев, республик и других территорий	150 лет	
8	Выпуски Государственного баланса запасов полезных ископаемых Российской Федерации и бывшего СССР	300 лет	
9	Территориальные балансы запасов полезных ископаемых по регионам Российской Федерации	300 лет	
10	Паспорта Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	300 лет	
11	Паспорта Кадастра месторождений торфа и сапропеля	300 лет	
12	Учетные карточки, регистрационные карты и другие документы Кадастра подземных вод	300 лет	
13	Учетные карточки, картограммы, и другие документы по геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геоэкологической, геохимической и геофизической изученности	300 лет	
14	Бюллетени ежегодных поступлений геологических материалов в	150 лет	

	территориальные фонды геологической информации и их филиалы		
	Научно – исследовательские работы		
15	Обязательные экземпляры отчетов о научно – исследовательских работах по геологическому изучению недр, разработке и созданию аппаратуры, технологии и методики всех видов геолого – геофизических работ и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	

Лицензии на пользование недрами и материалы к ним, имеющие долговременный срок хранения, после экспертизы ценности могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации. Срок депозитарного хранения этих документов – 50 лет после окончания срока действия лицензии.

Руководитель
Федерального архивного агентства

А.Н. Артизов

«16» ~~декабря~~ 2013г.

Директор
ФБУ «ТФГИ по Приволжскому
федеральному округу»

Т. А. Косарикова

2013г.