

ст. 22.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. N 24

Единицами хранения архивных документов являются:

на бумажном носителе - дело, представляющее собой совокупность документов или один документ;

кинодокументов или видеодокументов - физически обособленный рулон киноплёнки, магнитной ленты или кассета с записью изобразительной и (или) звуковой информации, размещенный в коробке, футляре или бьюксе;

фотодокументов - физически обособленный кадр (негатив, дубль-негатив, позитив, слайд (диапозитив), несколько кадров панорамной съемки, отдельный фотоотпечаток, рулон диафильма, фотоальбом, размещенный в конверте, коробке;

фонодокументов - физически обособленные рулон киноплёнки, магнитной или бумажной ленты, кассета, фоновалик, граммофонная пластинка с записью звуковой информации, размещенный в конверте, коробке, футляре или бьюксе;

электронных документов - электронное дело, представляющее собой совокупность электронных документов или один электронный документ.

Дело:
п. 95 ГОСТ - Р 7.0.8-2013